

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чувашский государственный педагогический
 университет им. И. Я. Яковлева»



УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора

 мая

В.Н.Иванов
 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки

20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки Пожарная безопасность

Квалификация (степень)
 выпускника Бакалавр

Форма обучения Очная

Чебоксары
 2016г.

1. Цели практики

Производственная (преддипломная) практика студентов университета является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях усвоения приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, сбора, анализа, обобщения информации ее использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задача производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, на основе глубокого всестороннего изучения работы конкретного предприятия, ее анализа и подготовки предложений по улучшению в рамках тематики выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика относится к разделу Б2.П.2. Блока 2 «Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность. Практика предполагает углубленное изучение вопросов, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы и является заключительным этапом подготовки студента по данному направлению подготовки.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках) ОПОП:

- Пожарная тактика (ОК-15;ОПК-3);
- Организация и введение аварийно-спасательных работ (ОК-15; ОПК-4; ПК-8);
- Противопожарное водоснабжение (ОК-11; ОПК-1; ПК-5);
- Управление техносферной безопасностью (ОК-14; ОПК-5; ПК-18);
- Безопасность жизнедеятельности (ОК-15; ОПК-4; ПК-15).

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

Знать:

- обладать теоретическими знаниями, полученными в процессе изучения дисциплин учебного плана.

Уметь:

- осуществлять информационно-библиографический поиск информации;
- самостоятельно собирать и анализировать исходные данные, необходимые для анализа деятельности объекта практики;
- самостоятельно выбирать средства для обработки собранных данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты и обосновывать полученные выводы;
- уметь на научной основе организовать свой труд, с помощью компьютерных методов сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемых в сфере профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии.

Владеть:

- навыками работы с оргтехникой, работы с информационно- консультационными программами, работы в команде, коллективе;

4. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики – производственная;

Тип практики - преддипломная;

Способ проведения практики – стационарный;

Форма проведения практики – дискретно.

5. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика студентов осуществляется на основе договора о сотрудничестве между университетом и предприятием.

Согласно договору производственная (преддипломная) практика проводится на предприятии, с которым заключен договор о сотрудничестве.

Производственная (преддипломная) практика проводится в установленные учебным планом сроки. Время прохождения практики – 8 семестр.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК-2 - владение компетенциями ценностно-смысловой ориентации (понимание ценности культуры, науки, производства, рационального потребления)

ОК-3 - владение компетенциями сохранения здоровья (знание и соблюдение норм здорового образа жизни и физической культуры)

ОК-6 - способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей;

ОК-7 - владение культурой безопасности и рискориентированным мышлением, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов в жизни и деятельности

ОК-8 - способность работать самостоятельно;

ОК-9 – способность принимать решения в пределах своих полномочий;

ОК-10 - способность к познавательной деятельности;

ОК-12 - способность использования основных программных средств, умение пользоваться глобальными информационными ресурсами, владение современными средствами телекоммуникаций, способность использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач

ОК-13 - владение письменной и устной речью на русском языке, способностью использовать профессионально-ориентированную риторiku, владением методами создания понятных текстов, способностью осуществлять социальное взаимодействие на одном из иностранных языков

ОК-15 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способность учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области обеспечения техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3 - способность ориентироваться в основных нормативно-правовых актах в области обеспечения безопасности;

ОПК-4 - способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и окружающей среды.

Профессиональные компетенции:

ПК-5- способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей;

ПК-14 - способность определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду;

ПК-17 - способность определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска;

ПК-18 - готовность осуществлять проверки безопасного состояния объектов различного назначения, участвовать в экспертизах их безопасности, регламентированных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет **15** зачетных единиц, **540** часов.

7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов продолжительность (час)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по охране труда и технике безопасности	инструктаж по ТБ (16 часов)	1. Участие в работе установочной конференции 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; Обработка и анализ полученной информации;	сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимися самостоятельно виды работы (520 час.)	1. Дневник практиканта.

3.	Заключительный этап (подготовка отчетного материала)	Защита отчета (4 час.)	Защита отчета о практике. Дифференцированный зачет
----	---	------------------------	---

7.2 Содержание практики

№№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела практики
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Изучение нормативно-правовых документов в области охраны труда и техники безопасности в виде лекций.
2.	Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; Обработка и анализ полученной информации;	Изучение нормативной правовой документации по тематике выпускной квалификационной работы. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения по вопросам, относящимся к выпускной квалификационной работе.
3.	Заключительный этап (подготовка отчетного материала)	Подготовка отчетных документов. Дифференцированный зачет

8. Формы отчетности по практике

По окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся должен представить следующие отчетные документы:

1. Путевку студента-практиканта, заполненную, с общим отзывом администрации предприятия о работе студента-практиканта по окончании практики (характеристика), с соответствующими печатями и подписями. Бланк путевки прилагается (Приложение 1).

2. Рабочий дневник по практике заполненный, с соответствующими печатями и подписями. Бланк рабочего дневника прилагается (Приложение 2).

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом письменного отчета по результатам практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
-------	---------------------------------------	-----------------	----------------	---

1	Раздел 1 (<i>Подготовительный этап</i>) Инструктаж по охране труда и технике безопасности в подразделениях ГПС	ОК-4	1. Участие в работе установочной конференции 2. Прохождение инструктажа по технике безопасности	<i>При прохождении практики</i>
2	Раздел 2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап; Обработка и анализ полученной информации;	ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОК-10, ОК-12, ОПК-1 ОПК-3, ПК-5, ПК-14	1. Дневник практика.	<i>При прохождении практики</i>
3.	Заключительный этап (подготовка отчетного материала)	ОК-6, ОК-8	Защита отчета о практике. Дифференцированный зачет	<i>по окончании практики</i>

9.2 Оценочные средства по практике

Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 10 баллов)

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж.

«10 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж.

«8 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя.

«0 баллов» ставится, если студент не присутствовал на конференции по не уважительной причине; инструктаж не прошел.

Критерии оценивания индивидуального плана прохождения практики (до 20 баллов)

Студент должен в течение первой недели практики составить индивидуальный план прохождения практики, согласовать с руководителем и утвердить на кафедре.

«20 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем, утвержден на кафедре.

«10 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем и не утвержден на кафедре.

«8 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не согласован с руководителем, не утвержден на кафедре.

«0 баллов» ставится, если индивидуальный план прохождения практики не составлен.

Критерии оценивания оформления результатов выполненного исследования для выпускной квалификационной работы (до 30 баллов):

«30 баллов» ставится, если содержание материала отвечает теме исследования, хорошо структурировано, выводы логичны, отражают проблему исследования, имеются ссылки на авторов;

«20 баллов» ставится, если содержание материала отвечает теме исследования, имеются небольшие нарушения в логике изложения, выводы логичны, отражают проблему исследования, но не во всех случаях имеются ссылки на авторов;

«10 балла» ставится, если содержание материала отвечает теме исследования, но плохо структурировано, выводы недостаточно логичны.

Критерии оценивания подготовки рукописи выпускной квалификационной работы (до 30 баллов):

«30 баллов» ставится за оформление ВКР, полностью отвечающее требованиям положения об общих требованиях к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности обучающихся;

«20 баллов» ставится за оформление ВКР, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям;

«10 баллов» ставится за оформление ВКР, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям.

Критерии оценивания отчетной документации по производственной (преддипломной) практике (индивидуальное задание, дневник, отчет, рукопись выпускной квалификационной работы) – до 10 баллов.

«10 баллов» ставится, если отчетная документация аккуратно оформлена, представлена в полном объеме и сдана в срок;

«8 баллов» ставится, если отчетная документация аккуратно и в полном объеме оформлена, представлена с опозданием на 2-3 дня;

«5 баллов» ставится, если допущены ошибки в оформлении отчетной документации, отчетная документация представлена с большим опозданием.

Критерии оценки степени сформированности компетенций результатов дифференцированного зачета при использовании традиционной системы оценивания.

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Критерии оценивания
90-100 баллов	«5» (отлично)	Все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок
76-89 баллов	«4» (хорошо)	В работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно: недочеты во вводной и аналитической частях исследовательской работы, в оформлении и сроках сдачи документации
60-75 баллов	«3» (удовлетворительно)	Существуют некоторые недостатки в оформлении вводной и аналитической части исследовательской работы, а также недисциплинированность в 9 выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении материалов практики; работа сдана с большим опозданием

ниже 60 баллов	«2» (неудовлетворительно)	Отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики
----------------	------------------------------	---

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2013. – 282 с.
2. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов) / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. – 204 с.

б) Дополнительная литература:

1. Баранова, Э. А. Оформление студенческой исследовательской работы / Э. А. Баранова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2012.
2. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. – Брянск : БГТУ, 2012. – 156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. – Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. – 156 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>.4. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: учебное пособие / Ю. Эхо. – М. : ИНФРА-М, 2000.

в) Интернет-ресурсы:

- <http://www.edu.ru/db/portal/sites/elib/e-lib.htm> Электронные библиотеки образовательного портала РФ;
<http://edunews.ru/> – навигатор в сфере образования;
<http://www.bestlibrary.ru/> – online-библиотека;
<http://www.integrum.ru/> – национальная электронная библиотека; <http://www.dissertation1.narod.ru/> – российская библиотека диссертаций

11. Информационные технологии, используемые на практике

1. Программы Microsoft Office.
2. Программа для демонстрации видеозаписей.
3. Программы для работы в сети Интернет.
4. Электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы.
5. СПС ГАРАНТ, СПС Консультант плюс;

12. Материально-техническая база практики

Осуществляется свободный доступ практикантов к библиотечным фондам и базам данных ВУЗа / отдельных кафедр, по содержанию соответствующих программе практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.). В организациях сервиса недвижимости для ознакомления присутствует нормативно-правовая документация, специальная документация, организационно-методическая документация, специальная литература. Для оформления результатов практики обучающиеся имеют возможность использовать материальное оснащение факультета: Компьютерный класс, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура, в том числе: компьютер «Duron» 800, лазерный принтер HP LJ 1200, сканер hp scanjet 3500 с, телевизор «Samsung», видеомэгафон «Samsung», магнитофон, интерактивная доска, доступ к сети Интернет, наглядно-методические пособия, дидактические материалы, отраслевой отдел научной библиотеки с электронным читальным залом.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Чувашский государственный педагогический университет
 им. И. Я. Яковлева»

**Путевка
 студента-практиканта**

Студент(ка) _____ курса _____ факультета

ФИО _____

профиль подготовки _____

направляется для прохождения _____ практики

в _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Начальник ООП УМУ _____

М.П.

Практикант явился на практику «_____» _____ 20__ г.

Направляется в распоряжение (заполняется предприятием)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный педагогический университет
им. И. Я. Яковлева»

Проверено и допущено к защите

(Ф.И.О., подпись заведующего кафедрой)

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК
по практике

(Ф.И.О. студента полностью)

Студента _____ курса факультета _____ профиля _____

Группа _____ проходившего _____ практику

в

(наименование организации)

с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Чебоксары -2013

Содержание ежедневных записей

Дата	Краткое описание выполненных работ	Замечания и предложения, проверяющих дневник, подпись и дата*

--	--	--

* По результатам дежурств выставляется оценка, которая заверяется подписью и печатью.

