



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

### Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Б.Г. Миронов

2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Версия 3.0

Экземпляр № 1

Пользователь Миронов Б.Г.  
Фамилия И. О.

Чебоксары 2015

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработали	Начальник учебно-методического управления	Петрова И.В.	01.10.2015
	Проректор по учебной работе и дополнительному образованию	Иванов Д.Е.	01.10.2015
Согласовал	Проректор по учебной работе – первый проректор	Алексеев В.В.	01.10.2015
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.10.2015, 5:04 PM		Стр. 1 из 32

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Виды государственной итоговой аттестации	4
3	Государственные аттестационные комиссии	5
4	Требования и порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
5	Требования и порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	13
	Приложение А. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности / направлению подготовки	17
	Приложение Б. Форма отчета председателя государственной аттестационной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации выпускников	21
	Приложение В. Образец служебной записки об утверждении тем выпускных квалификационных работ	28
	Приложение Г. Шкала рейтинговой оценки учебных достижений студентов при выполнении и защите выпускных квалификационных работ	29
	Приложение Д. Форма отзыва о выпускной квалификационной работе студента	30
	Приложение Е. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу студента	31
	Лист регистрации изменений	32

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева» (далее – Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Уставом Университета.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Университете по всем ОПОП ВО, имеющим государственную аккредитацию.



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

1.6 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным планом ОПОП ВО Университета, но не позднее 30 июня.

1.7 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО.

1.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.9 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

## 2 ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП ВО.

2.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в ОПОП ВО с учетом требований соответствующих ФГОС ВО.

2.4 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.5 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6 Программы государственных экзаменов (Приложение А) и критерии оценки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) рассматриваются на заседаниях выпускающих кафедр, обсуждаются на советах факультетов, утверждаются проректором по учебной работе – первым проректором Университета.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.7 Изменения и дополнения в Программу государственной итоговой аттестации могут вноситься выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до проведения аттестационных испытаний. Изменения и дополнения утверждаются проректором по учебной работе – первым проректором Университета.

### **3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе.

3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

3.4 Университет утверждает состав комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета, – на основании распорядительного акта Университета).

3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8 В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, назначаются заместители председателей комиссий.

3.9 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.11 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.12 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.13 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.14 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.15 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.16 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся,

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.17 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

3.18 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.19 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

3.20 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.21 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.22 По окончании работы ГАК их председатели составляют отчеты (Приложение Б), которые обсуждаются на советах факультетов. Отчеты представляются в одном экземпляре в учебно-методическое управление Университета не позднее двух недель после завершения итоговой государственной аттестации.

3.23 Отчеты председателей ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

#### **4 ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение А), включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (Приложение Г), утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3 Варианты экзаменационных заданий (билетов) составляются членами выпускающих кафедр, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГАК) справочной литературой и другими пособиями.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее 1 часа (но не более 3-х часов) после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвует не менее трех членов ГАК, не должна превышать 45 минут. Продолжительность заседания (работы) государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 астрономических часов в день. Ответ может сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге.

4.4 Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение В).

4.5 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом обучения студента и формой контроля его теоретической и практической подготовки к будущей профессиональной деятельности.

4.6 Целью выполнения ВКР является:

- обобщение знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности / направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических и педагогических задач;
- развитие умений и навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- развитие способностей студента к проектированию на основе системного подхода и апробирование этого проекта в своей творческой деятельности;
- выяснение подготовленности студента к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВПО.

4.7 Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать требованиям ФГОС ВО и современной школы, перспективам развития науки, техники и культуры.

4.8 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

4.9 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распоряжением декана факультета Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

4.10 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.11 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв (Приложение Д) о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.12 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (Приложение Е) на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

4.13 Выпускающая кафедра Университета обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

4.14 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.15 В процессе защиты выпускной квалификационной работы после доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы ГАК) студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО.

Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные замечания и вопросы.

По результатам выступления претендента ГАК выставляет итоговую оценку ВКР.

ГАК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знания претендента.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовки выпускника ГАК ориентируется на мнения членов ГАК, учитывая при этом мнения руководителя и рецензента.

4.16 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе<sup>1</sup> Университета и проверяются на объем заимствования<sup>2</sup>.

4.17 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.18 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

<sup>1</sup> Регламент размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ЧГУ им. И.Я. Яковлева.

<sup>2</sup> Регламент использования системы «Антиплагиат» в ЧГУ им. И.Я. Яковлева

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.19 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.20 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ**

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.4 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).





## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

## Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

Утверждаю  
проректор по учебной работе –  
первый проректор  
\_\_\_\_\_ Алексеев В.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников по специальности / направлению подготовки

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(код)

(наименование специальности/ направления подготовки)

Квалификация (степень) - \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации, степени)

Чебоксары 201\_\_

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

### Общие положения

1.1 ФГОС ВО по специальности / направлению подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование специальности / направления подготовки

утвержденным Минобразованием России «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (регистрационный №\_\_\_\_), предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде:

- а) защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, бакалаврской работы, магистерской диссертации);
- б) государственного экзамена.

1.2 Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

1.2.1 Виды деятельности выпускников:

Основной образовательной программой по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности / направления подготовки)

предусматривается подготовка выпускников по следующим видам профессиональной деятельности:

- а) .....
- б) .....

Примечание: Определяются из п. 4.3 федерального государственного образовательного стандарта. При этом следует иметь в виду, что ФГОС ВО предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, расчетно-проектная, организационно-управленческая, экспериментально-исследовательская и т.п.). Выпускающей кафедре предоставлено право при формировании основной образовательной программы устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции).....

.....

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Примечание: С учетом вышеизложенного в примечании к п. 1.2.1 квалификационные требования (профессиональные функции) определяются из п. 4.4 ФГОС ВО только для тех видов профессиональной деятельности, которые определены в основной образовательной программе.

1.2.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника, необходимые для выполнения им профессиональных функций.

Примечание: Определяются из раздела 5 ФГОС ВО.

## **2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена**

2.1 Перечень основных учебных модулей – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

### **Дисциплина 1 (раздел дисциплины)**

перечень вопросов .....

### **Дисциплина 2**

перечень вопросов .....

Примечание: Приводится перечень основных учебных модулей – дисциплин образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена.

2.2 Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Отлично.....

Хорошо.....

Удовлетворительно.....

Неудовлетворительно.....

2.3 Порядок проведения экзамена

.....

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Примечание: Здесь приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.

### **3 Требования к выпускной квалификационной работе**

3.1 Вид выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа, бакалаврская работа, магистерская диссертация)

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме .....

3.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.....

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ .....

3.4 Порядок выполнения и представления в ГАК выпускной квалификационной работы.....

3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....

3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО/ ФГОС ВПО) на основе выполнения и защиты им квалификационной работы .....

Председатель методической комиссии по специальности (направлению подготовки)  
.....

Составители: .....

Согласовано:

Декан факультета .....



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение Б

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева»

## ОТЧЕТ

### ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по специальности / направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код, название)

Председатель ГАК

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, ф.и.о.)

Чебоксары -20\_\_ г.

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

## ОТЧЕТ

о работе Государственной аттестационной комиссии  
по приему аттестационных испытаний студентов специальности / направлению  
подготовки

(код, название))

в ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический  
университет им. И.Я. Яковлева» в 20.... году

### 1. Введение

Работа аттестационной комиссии осуществлялась в соответствии с Приказом МОиН РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным с изменениями и дополнениями на заседании ученого совета Университета от 25.09.2015 г.

### 2. Номер и дата приказа ректора об утверждении состава государственной аттестационной комиссии (далее ГАК)

Председатель Государственной аттестационной комиссии - ... (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность) утвержден \_\_\_\_\_

Состав Государственной аттестационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

К итоговой государственной аттестации допущено ..... студентов.

### 3. Даты начала и окончания работы ГАК, перечень видов итоговой государственной аттестации (далее – ИГА)

Указать сроки работы ГАК, виды ИГА: государственный итоговый экзамен по дисциплине (наименование дисциплины), междисциплинарный экзамен (наименование дисциплин), защита выпускной квалификационной работы.

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

#### 4. Государственная аттестационная комиссия

##### 4.1. Состав ГЭК

Перечислить состав ГЭК, указав Ф.И.О. членов комиссии, начиная с председателя, заместителя, их ученую степень и (или) звание, должность, место основной работы.

Экзаменационная комиссия по приему итогового государственного междисциплинарного экзамена (итогового экзамена по дисциплине \_\_\_\_\_) по специальности \_\_\_\_\_  
(код и название специальности)

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, звание	Место основной работы, должность
<b>Председатель ГАК:</b>		
Косолапова Ольга Владимировна	д-р. пед. наук, профессор	
<b>Члены комиссии:</b>		
Иванова Марина Ивановна	канд. пед. наук, доцент	Зав. кафедры .... ЧГУ им. И.Н. Ульянова
Иванов Иван Иванович	канд. пед. наук, доцент	Директор Гимназии № г. Чебоксары
Кормилина Наталия Владимировна	канд. пед. наук, доцент	зав. кафедрой английской языка ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Ермакова Жанна Ивановна	канд. пед. наук, доцент	доцент кафедры романо-германской филологии ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

##### 4.2 Анализ экзаменационных материалов

Отметить структуру и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения и требованиям квалификационной характеристики, направленность экзамена на выявление у выпускника практических навыков и умений, сбалансированность теоретической и практической части экзамена. В анализе необходимо:

- отметить общекультурное развитие экзаменуемых студентов;
- выделить наиболее яркие ответы;
- отметить вопросы, которые вызвали затруднения у выпускников и т.д.

##### 4.3 Результаты государственных экзаменов

##### РЕЗУЛЬТАТЫ

государственных экзаменов  
по специальности \_\_\_\_\_

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» в 201\_\_ году (очное/заочное отделение)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	Окончили ВУЗ						
2	Допущены к экзаменам						
3	Сдавали экзамены						
4	Сдали экзамен с оценкой:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
5	Средний балл						

#### 4.4 Состав комиссии по защите ВКР

Ф.И.О. (полностью)	Ученая степень, звание	Место основной работы, должность
<b>Председатель ГАК:</b>		
Косолапова Ольга Владимировна	канд. экон. наук, доцент	Начальник управления по недропользованию по ЧР
<b>Члены комиссии:</b>		
Ермакова Жанна Алексеевна	д-р. экон. наук, профессор	профессор кафедры экономики ЧГПУ им. И.Я. Яковлева
Иванова Марина Васильевна	канд. экон. наук, доцент	доцент кафедры экономики ЧГПУ им. И.Я. Яковлева

#### 4.5 Анализ тем выпускных квалификационных работ

Отметить, соответствует ли тематика экзаменационных материалов и ВКР государственному образовательному стандарту по специальности. В анализе необходимо:

- выделить наиболее яркие защиты ВКР;
- указать темы лучших ВКР (рекомендуется указать Ф.И.О. студента и научного руководителя, тему, дать характеристику работе и, при необходимости, отметить перспективы ее исследования и практическую значимость возможности внедрения результатов исследования в социально-экономическую сферу республики);
- отметить использование в процедуре защиты иллюстративных материалов, информационных и телекоммуникационных технологий, мультимедиа и др.



	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

#### 4.6 Результаты защиты выпускных квалификационных работ

### РЕЗУЛЬТАТЫ

защиты выпускных квалификационных работ

по специальности \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный педагогический университет им. И.Я. Яковлева» в 201\_\_ году

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	Очная		Заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	Принято к защите						
2	Защищено выпускных квалификационных работ						
3	Оценки выпускных квалификационных работ:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
4	Средний балл						
	Количество работ, выполненных:						
5	- по темам, предложенным студентами						
	- по заявкам организаций, образовательных учреждений						
	- в области фундаментальных и поисковых исследований						
6	Количество работ рекомендованных к:						
	- опубликованию						
	- внедрению						

### 5 Качественные показатели

государственной аттестации выпускников по специальности \_\_\_\_\_

Специальность	Государственные экзамены				Выпускные квалификационные работы			
	Допущено	Сдали на:			Допущено	Сдали на:		
		«отл.»	«отл.» и «хор.»	«неуд.»		«отл.»	«отл.» и «хор.»	«неуд.»

Информационно-статистический материал должен включать:



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

- количество допущенных к сдаче государственного экзамена и к защите ВКР по каждой форме обучения отдельно;
- результаты государственных аттестационных испытаний;
- количество выпускников, фактически выпущенных, т.е. количество выпускников, получивших дипломы государственного образца об окончании ЧГУ им. И.Я. Яковлева по каждой форме обучения отдельно.

## 6 Итоги проведения итоговой государственной аттестации

Отметить положительные и (если есть) отрицательные стороны в подготовке студентов по данной специальности, а также в организации и проведении аттестационных испытаний:

- дать оценку качеству теоретической и практической подготовки выпускников;
- определить уровень организации и проведения ИГА;
- охарактеризовать состояние учебно-отчетной документации;
- указать на наличие необходимого материально-технического и учебно-информационного обеспечения процедур испытаний (техническое оснащение аудиторий, использование презентаций и раздаточного материала при защите ВКР и др.);
- решение ГАК о выдаче выпускнику дипломов с отличием (количество, %), о рекомендации к поступлению в аспирантуру (количество, %);
- сопоставить результаты ИГА с результатами прошлого года.

## 7. Общие итоги работы ГАК

Форма обучения	Выдано дипломов	
	Всего	В т.ч. с отличием
Очная		
Заочная		

## 8. Предложения, замечания и рекомендации председателя ГАК

Предложения и рекомендации могут касаться как содержательной, так и организационной частей государственных испытаний.

К ним относятся:

- рекомендации по повышению качества профессиональной подготовки специалистов;

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

- пожелания по укреплению и наращиванию материально-технической и информационной баз для организации образовательного процесса и проведения исследований;
- предложения по выполнению ВКР и возможности их реализации или конкретного использования на практике;
- анализ исполнения критических замечаний и рекомендаций ГАК за предыдущий год;
- предложения при подготовке к следующей ИГА.

### **9. Подпись председателя ГАК с расшифровкой**

Дата составления отчета (не позднее двух недель после завершения итоговой государственной аттестации).

### **10. Отметка об утверждении отчета на заседании совета факультета**

Отчет рассмотрен и утвержден на совете .....факультета, протокол № ..... (дата).

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение В

Ректору ЧГПУ им. И.Я. Яковлева  
 профессору Миронову Б.Г.  
 декана \_\_\_\_\_ факультета

(Ф.И.О. полностью)

Служебная записка.

Прошу утвердить темы выпускных квалификационных работ студентов IV/ V курса специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
 (код и наименование специальности/направления подготовки)  
 \_\_\_\_\_ факультета:

№ п/п	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Форма обучения
1.	Иванов Владимир Петрович		Очная
2.	.....	.....	.....

Основание: протокол заседания совета факультета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия и инициалы)

	<b>Документированная процедура</b>
	<b>7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам</b>
	Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение Г

**Шкала рейтинговой оценки учебных достижений студентов при выполнении и защите выпускных квалификационных работ**

№	Ожидаемые результаты	Баллы
<b>1</b>	Определение задачи исследования	до 10 баллов
<b>2</b>	Создание библиографической базы исследования	до 10 баллов
<b>3</b>	Разработка и проведение исследовательского эксперимента	до 30 баллов
<b>4</b>	Использование современных информационных технологий обработки научной информации	до 10 баллов
<b>5</b>	Степень освоения методов научного исследования	до 10 баллов
<b>6</b>	Презентация результатов исследования	до 5 баллов
<b>7</b>	Умение вести научную дискуссию	до 5 баллов
<b>8</b>	Уровень выполнения ВКР	до 20 баллов
	<b>Итого</b>	<b>100 баллов</b>



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение Д

#### ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе студента  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И.Я. Яковлева»

\_\_\_\_\_ ( название кафедры)

**Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе**  
студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_. Графическая часть \_\_\_\_ листов.
2. Цель и задачи исследования: \_\_\_\_\_
3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: \_\_\_\_\_
4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): \_\_\_\_\_
5. Основные достоинства и недостатки ВКР: \_\_\_\_\_
6. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): \_\_\_\_\_
7. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.): \_\_\_\_\_
8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов: \_\_\_\_\_
9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования
10. Общее заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

Приложение Е

#### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Чувашский государственный педагогический университет  
им. И.Я. Яковлева»

Студент (ка) \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Представленная ВКР на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ содержит пояснительную записку  
на \_\_\_\_\_ листах и графический материал \_\_\_\_\_ листов.

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему \_\_\_\_\_  
(соответствует, не соответствует)  
требованиям к выпускной квалификационной работе.

#### ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане \_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика структуры работы \_\_\_\_\_

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_

5. Особые замечания, пожелания и предложения \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (полностью), должность, место постоянной работы)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_



## Документированная процедура

### 7.5А.2 Валидация процессов обучения по основным образовательным программам

Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

#### Лист регистрации изменений

Номера страниц				Номер и дата документа об изменении	Должностное лицо, введившее изменения		Дата ввода изменений	Срок введения изменения
измененных	замененных	новых	аннулированных		Ф.И.О., должность	подпись		